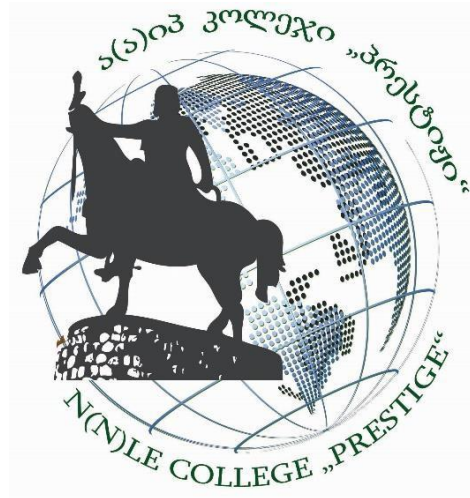


ა(ა)იპ კოლეჯი „პრესტიჟი“



ერთწლიანი (2024 წლის)
სამოქმედო გეგმა

თელავი
2023 წელი

1. ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ ხედვა, მისია, ღირებულებები

ხედვა:

ა(ა)იპ კოლეჯის ”პრესტიჟი” ხედვაა, 2019 - 2025 წლებში გახდეს რეგიონში წარმატებული პროფესიული სასწავლებელი, მრავალპროფილური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით, ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე ორიენტირებული და კონკურენტუნარიანი კვალიფიციური კადრების მომზადებით, დასაქმების მაღალი მაჩვენებლით, პროფესიონალი პედაგოგებით, გამართული ინფრასტრუქტურით, საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი, დაფინანსების დივერსიფიცირებული წყაროებითა და ბიზნესის სექტორთან მრავალფეროვანი პარტნიორული ურთიერთობებით.

მისია:

ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ მისიაა უზრუნველყოს ადგილობრივი და საერთაშორისო ბაზრისთვის ევროპულ-დემოკრატიულ ღირებულებებზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი პროფესიონალი კადრების მომზადება, მრავალპროფილური პროფესიული განათლებით, სოციალური ინკლუზიით, ინდივიდის პიროვნული/პროფესიული განვითარებით და მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობით.

ღირებულებები:

- ✓ გუნდური მუშაობა და თანამშრომლობა;
- ✓ სტუდენტის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტაცია;
- ✓ მუდმივი სწრაფვა ინოვაციისა და სრულყოფილებისაკენ

2. SWOT - ანალიზი

<u>ძლიერი მხარეები</u>	<u>სუსტი მხარეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> • გამოცდილი, მიზანმიმართული და მაღაკვალიფიციური ადმინისტრაციული და პედაგოგიური პერსონალი; • რეაბილიტირებული შენობა და გამართული ინფრასტრუქტურა; • კოლეჯის ხელსაყრელი გეოგრაფიული ადგილმდებარეობა; • მუდმივი სწრაფვა განვითარებისკენ; • ადგილობრივი და რეგიონალური თვითმმართველობის ხელშეწყობა; • მაღალკვალიფიციური პედაგოგიური რესურსი; • კარგად ორგანიზებული სასწავლო პროცესი; • საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა; • პროფესიული სტუდენტების სატრანსპორტო მომსახურება; • დამსაქმებლებთან თანამშრომლობის გამართული სქემები; • მატერიალურ ტექნიკური ბაზა და ინფრასტრუქტურა. 	<ul style="list-style-type: none"> • სტუდენტური საერთო საცხოვრებელის არქონა; • სტუდენტების არასაკმარისი მოტივაცია; • კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობა; • გენდერული ნიშნით პროფესიების დაყოფის სტიგმა როგორც სტუდენტებში, ასევე პედაგოგებში

<u>შესაძლებლობები</u>	<u>საფრთხეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> • საერთაშორისო პროექტებსა და გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა; • აკადემიური პერსონალის გადამზადება თანამედროვე სწავლების და ტექნოლოგიების მეთოდის მიმართულებით; • აკადემიური პერსონალის გენდერული თანასწორობის და ზოგადად, გენდერის შესახებ ცოდნისა და კომპეტენციის გაზრდა; • სტუდენტური კონფერენციების მოწყობა; • პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია; • ტექნიკურ პერსონალზე მზარდი მოთხოვნები ტურიზმისა და აგრარული მიმართულების სფეროებში; • დონორი ორგანიზაციების ინტერესი და ურთიერთთანამშრომლობის განვითარება; • მეტი დამსაქმებლის/პარტნიორის მოძიება; • მაღალი დონის სპორტული/კულტურული/სოციალური საგანმანათლებლო ღონისძიებების განხორციელება გენდერული ნიშნის გათვალისწინებით; • პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება (შემუშავება) და განხორციელება; • სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების მოდელის დანერგვაში დამსაქმებლის აქტიური ჩართულობა; • გარე სახელოსნოების აშენება/აღჭურვა • ეფექტური პიარ-კამპანია 	<ul style="list-style-type: none"> • განათლების ბაზარზე მუდმივად მზარდი კონკურენცია; • საერთო სოციალურ-ეკონომიკური ფონი; • პროფესიულ განათლებაში ჩართული კომპანიების არასაკმარისი მოტივაცია; • სტუდენტთა ზოგადი განათლების დაბალი დონე;

3. ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ პრიორიტეტები:

2024 წლისთვის კოლეჯის სტრატეგიული მიზნები:

1. კოლეჯის შენობის სრული რეაბილიტაცია, სასწავლო ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და მატერიალური ბაზის სრულყოფა;
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა/განხორციელება
3. კოლეჯის მართვის სისტემის და ადამიანური რესურსების გაუმჯობესება;
4. ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის მექანიზმების სრულყოფა;
5. სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება;
6. საბიბლიოთეკო რესურსის განახლება;
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა;
8. კოლეჯის ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა;
9. დამატებითი ეკონომიკური საქმიანობის დანერგვა, წახალისება, ფინანსური მდგომარეობის გაუმჯობესება.
10. გენდერული თანასწორობის უზრუნველყოფა;

თითოეული სტრატეგიული მიზნის ქვეშ განსაზღვრულია სტრატეგიული ამოცანები, რომლებიც კიდევ უფრო მეტად აკონკრეტებს ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ სამოქმედო პრიორიტეტებს.

4. 2024 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი N1																			
კოლეჯის შენობის სრული რეაბილიტაცია, სასწავლო ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და მატერიალური ბაზის სრულყოფა																			
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება/ განვითარება თანამედროვე საერთაშორისო მოთხოვნების შესაბამისად	მატერიალური და ტექნიკური რესურსის (მათ შორის პროგრამებით გათვალისწინებული) შექმნა	X	X	X											განახლებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა; პროგრამების შესაბამისი მატერიალური და ტექნიკური რესურსი	დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, იურისტი	დირექტორი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, სამინისტროს მიერ გამოყოფილი ფინანსები	

სტრატეგიული მიზანი N2

კოლეჯის ტერიტორიაზე სახელოსნოების და ლაბორატორიების აშენება და აღჭურვა

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
სახელოსნოებსა და ლაბორატორიების პროექტის შედგენა/განხორციელება და შესაბამისი აღჭურვილობით უზრუნველყოფა	სახელოსნოების მშენებლობა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	მიმდინარე მშენებლობა	დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი,	დირექტორი სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტო	გარე ფინანსური რესურსი/ეკონომიური მდგომარეობა	

სტრატეგიული მიზანი N4

პროფესული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა/ განხორციელება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება შრომის ბაზრის მოთხოვნების, რეგიონის სპეციფიკის, დამსაქმებელთა და კოლეჯში სწავლის მსურველთა ინტერესების გათვალისწინებით	კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობაში მოყვანა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტებთან													X	X		პროგრამები, ბრძანებები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პედაგოგები, რექსტრის წარმოების სპეციალისტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი,	
სასწავლო აუდიტორიების და ლაბორატორიების საჭირო რესურსებით აღჭურვა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად	სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელება პროგრამით გათვალისწინებული მატერიალური რესურსის შეძენის მიზნით													X	X	X	შემენილი აღჭურვილობა, შესყიდვის აქტები	დ/მოადგილე, შესყიდვების მენეჯერი, ფინანსური მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დირექტორი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	

პოტენციურ დამსაქმებლებთან და კურსდამთავრებულ ლებთან კომუნიკაციის გაღრმავება, საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების და შეფასების მიზნით	კურსდამთავრებულ თა კვლევის ჩატარება																X	X	კვლევის შედეგები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	პროფორიენტაც ის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი	
	დამსაქმებელთა კვლევის ჩატარება																X	X	კვლევის შედეგები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	პროფორიენტაც ის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი	
პარტნიორ ორგანიზაციებთან ურთიერთთანამშრო მლობის მემორანდუმების გაფორმება /განახლება	ახალი ორგანიზაციების მოძება და პარტნიორული ურთიერთობის დამყარება				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	განხორციელებ ული ვიზიტები; ოფიციალური მიმოწერა	დირექტორი,	პროფორიენტაცი ის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი					
	მემორანდუმების/ხე ლშეკრულებების გაფორმება				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	გაფორმებული მემორანდუმები და ხელშეკრულებე ბი	პროფორიენტაც ის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი	დირექტორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი					

სტრატეგიული მიზანი N5

კოლეჯის მართვის სისტემის და ადამიანური რესურსების გაუმჯობესება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრა	კოლეჯის პერსონალის საჭიროებების გამოვლენის მიზნით კვლევის ჩატარება													X	X	გამოკითხვის შედეგები	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე,	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი (კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები)	
	ჩატარებული კვლევის შედეგების საფუძველზე პერსონალის განვითარების გეგმის შედგენა														X	პერსონალის განვითარების გეგმა	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე,	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი (კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები)	
პერსონალის ტრენინგებში, კონფერენციებში, გაცვლით პროგრამებში ჩართულობა კვალიფიკაციის ამაღლების და გამოცდილების გაზიარების მიზნით	პერსონალის საჭიროებებიდან გამომდინარე ტრენინგ-კურსების მოძიება და შესაბამისი პერსონალის ჩართვა	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			აქტივობებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/ მტკიცებულებები (ბრძანება, მივლინება, ფოტო, ვიდეო მასალა, სერტიფიკატები) სწავლების კითხვარები	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
კონკურენტუნარიანი და კარიერული ზრდაზე ორიენტირებული პერსონალის მოძიება/დამატება	ახალი პერსონალის მოზიდვა ადმინისტრაციულ რგოლში															დამატებულ კადრი, გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, საქმისმწარმოებელი	დირექტორი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი,	

	ახალი პერსონალის მოზიდვა პედაგოგიურ რეგლში									X	X	X				დამატებული კადრი, გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, საქმისმწარმოებელი	დირექტორი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი,	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	---	------------	--	--

სტრატეგიული მიზანი N6																			
ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის მექანიზმების სრულყოფა																			
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დანერგვა/განვითარება	შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები. გაუმჯობესებული/დახვეწილი შეფასების სისტემა, კვლევის შედეგები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, მასწავლებლები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი	
ადმინისტრაციის, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და პროფესიული სტუდენტების საჭიროებათა ანალიზი	გამოკითხვის ჩატარება და შედეგების ანალიზი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კვლევების შედეგები კითხვარები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, მასწავლებლები, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი		

სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება	ხარისხის მართვის მენეჯერის რეკომენდაციების განხილვა მასწავლებლებთან ერთად	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	მონიტორინგის ფორმები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, მასწავლებლები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------------	---	---------------------------	--------------------	--

სტრატეგიული მიზანი N7

სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონსულტირება	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	დაკვირვებია აკენტები, ოქმები	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი	
	სსსმ/შშმ სტუდენტთა პროფესიულ განათლებაში ჩართვის მიზნით საპროფორიენტაციო შეხვედრების/ლონის ძიებების ჩატარება				X	X	X	X		X				ჩატარებული შეხვედრები/ლონისძიებები	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებელი, სსსმ პირთა ასისტენტი	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი,	
სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	სპორტული აქტივობის ორგანიზება და ჩატარება სტუდენტთათვის				X	X								ატარებული სპორტული აქტივობა	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, პროფესიული	დირექტორის მოადგილე,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	

	სწავლის დაწყებასთან დაკავშირებით ღონისძიების ორგანიზება სტუდენტებისთვის										X		X		ჩატარებული მიღების ღონისძიება	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთ. მენეჯერი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კოლეჯის ადამინური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
	სტუდენტთა მიერ ორგანიზებული ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა		X	X								X	X		ჩატარებული ღონისძიებები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კოლეჯის ადამინური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით, კონკრეტული დარგების წამყვანი სპეციალისტების მოწვევა	SES ექსპერტების მოწვევა დარგების მიხედვით (კულინარია, სატყეო საქმე)		X	X	X										განხორციელებული ვიზიტი, ატარებული მეცადინეობები და მასტერკლასები	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები	დირექტორის მოადგილე,	კოლეჯის ადამინური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	

სტრატეგიული მიზანი N8

საბიბლიოთეკო რესურსის განახლება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება უახლესი სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურით	ახალი სასწავლო ლიტერატურის მოძიება და ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	მოძიებული ლიტერატურა, ბიბლიოთეკის საინვენტარო ზაცის წიგნი	დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, პედაგოგები	ბიბლიოთეკარი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
ინტერნეტ რესურსების მუდმივი მონიტორინგი და ახალი საინფორმაციო, მრავალფეროვანი და ხარისხიანი ელექტრონული რესურსების მოძიება	ელექტრონული რესურსების მოძიება, ჩამოტვირთვა და ბაზის შექმნა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	მოძიებული ელექტრონული რესურსები, ელექტრონული ბაზა	ბიბლიოთეკარი, პედაგოგები	ბიბლიოთეკარი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	

სტრატეგიული მიზანი N9

პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა.

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის საქმიანობებსა და აქტივობებში	გარე ფესტივალებში და ღონისძიებებში სტუდენტთა ჩართულობა					X	X								განხორციელებული ღონისძიებები ი/ აქტივობები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
	პროფესიული განათლების პოპულარიზაციაში სტუდენტთა ჩართულობა									X	X				განხორციელებული ღონისძიებები/ აქტივობები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
პროფორიენტაციული ღონისძიებების ორგანიზება	კოლეჯში სკოლის მოსწავლეების ვიზიტების ორგანიზება და პროფორიენტაციის ჩატარება			X	X	X	X	X		X					რეკლამა, ანონსი, ღონისძიება, ბროშურა	დირექტორის მოადგილე,	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
	პროფესიული განათლებით დაინტერესებული სსსმ და შშმ პირების პროფორიენტაცია	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ჩატარებული აქტივობები	დირექტორის მოადგილე, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი	

	სასერტიფიკატო კურსების ორგანიზება- ჩტარება	X	X	X									განხორციელებული კურსები	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, მასწავლებლები, საქმისმწარმოებელი	დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
	აპლიკანტთა შეხვედრების ორგანიზება დამსაქმებლებთან												ჩტარებული შეხვედრა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი,	
	ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლებთან შეხვედრა პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით												ჩტარებული ღონისძიება	დირექტორის მოადგილე, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
კურსდამთავრებულთა ჩართვა კოლეჯის პოპულარიზაციაში	კურსდამთავრებულთა ჩართვა კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ ღია კარის დღეებში												ღია კარის დღეები,	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი	

კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობა	კოლეჯის კურსდამთავრებულთათვის არსებული ვაკანსიების შეთავაზება რეგიონის მასშტაბით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კურსდამთავრებულთათვის შეთავაზებული ვაკანსიები	დირექტორის მოადგილე,	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი,	
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------------	--	---------------------	--

სტრატეგიული მიზანი N10																		
კოლეჯის ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
საზღვარგარეთის სასწავლებლებთან ურთიერთობის დანერგვა/განვითარება	ახალი კონტაქტების მოძიება, პარტნიორობის დამყარება					X	X	X	X					განხორციელებული ვიზიტები, გაფორმებული მემორანდუმები	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი	დირექტორი,	კოლეჯის მატერიალური და ფინანსური რესურსი	

უცხოელი პარტნიორების გამოცდილების გაზიარება და შესაძლებლობის მიხედვით ქართულ საგანმანათლებლო სივრცეში მორგება-									X	X	X	X	X	ახალი გამოცდილების დანერგვა	სასწავლო პროცესისა და სასწ. პროექტ. მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, კოლეჯის მატერიალური და ფინანსური რესურსი
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	-----------------------------	--	----------------------	--

სტრატეგიული მიზანი N12																				
დამატებითი ეკონომიკური საქმიანობის დანერგვა, წახალისება, ფინანსური მდგომარეობის გაუმჯობესება																				
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დანერგვა/განხორციელება	ახალი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და განხორციელების უფლები მოპოვება					X	X		X	X				X	X	დამატებული ახალი პროგრამა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაფინანსების მიზნით განაცხადების მომზადება და შესაბამის ორგანიზაციებში წარდგენა								X	X	X	X	X	X	X	განაცხადი დაფინანსებაზე	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------	---	------------------------------------	--	--

სტრატეგიული მიზანი N13

გენდერული თანასწორობის უზრუნველყოფა

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
გენდერული სტატისტიკის წარმოება და ანალიზი და პერიოდული განახლება	პროფესიულ პროგრამებზე რეგისტრანტთა და ჩარიცხულ პირთა სტატისტიკის შედგენა													X	X	X	განხორციელებული სტატისტიკა	პროფორ. და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწ. პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი,	

კოლეჯის პედაგოგებისთვის და ადმინისტრაციის სამსახურისთვის გენდერული თანასწორობის საკითხებზე საგანმანათლებლო საქმიანობა- ტრენინგები	გენდერული თანასწორობის საკითხებზე ტრენინგის ორგანიზება და ჩატარება													ჩატარებული ტრენინგები მონაწილეთა სია, სატრენინგო მასალა	დირექტორი, პროფორიენტა ციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებას თან ურთოერთობის მენეჯერი,	დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი		
გენდერული ნიშნით პროფესიების დაყოფის სტიგმის აღმოსაფხვრელად პოპულარიზაციის და საინფორმაციო სახის ლონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	პროფესიული სტუდენტებისთვის ლონისძიების ორგანიზება და ჩატარება გენდერული ნიშნით პროფესიების დაყოფის სტიგმის აღმოსაფხვრელად	X	X										X	X	განხორციელებ ული ლონისძიებები, საინფორმაციო მასალა	დირექტორი, პროფორიენტა ციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებას თან ურთოერთობის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,	დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი	
გენდერული მეინსტრიმინგი და გენდერული თანასწორობის მონაცემების რეგულარული დამუშავება და ანალიზი	მონაცემების დამუშავება და ანალიზი												X	X	დამუშავებული მონაცემები და ანალიზი	პროფორიენტა ციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებას თან ურთოერთობის მენეჯერი,	დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი	